

Die Zentralrendantur sucht für die Verwaltungsarbeit in der Pfarrei St. Christophorus in Werne zum
01.04.2027 einen

Verwaltungsreferenten (m/w/d) in Vollzeit (39,00 Std./Woche)

Ihre Aufgaben:

- Planung und Beobachtung des kirchengemeindlichen Haushalts
- Enge Zusammenarbeit mit dem leitenden Pfarrer und dem Kirchenvorstand
- Organisation und Koordination von Verwaltungsabläufen zwischen der Zentralrendantur und den Entscheidungsträgern in der Kirchengemeinde
- Selbständige Erledigung von Verwaltungsaufgaben in Abstimmung mit dem leitenden Pfarrer und dem Leiter der Zentralrendantur
- Koordination, Vor- und Nachbereitung der ehrenamtlichen Gremiensitzungen und Teilnahme an diesen (auch außerhalb der üblichen Bürozeiten)
- Umsetzung von Beschlüssen des Kirchenvorstandes und seiner Ausschüsse in Abstimmung mit der Zentralrendantur Hamm-Nord, Lüdinghausen und Werne
- Weisungsgebundene Wahrnehmung von Vertretungen des Kirchenvorstandes gegenüber Behörden oder sonstigen Dritten

Wir erwarten:

- Qualifikation für den gehobenen nicht-technischen Verwaltungsdienst oder Abschluss des Verwaltungslehrganges II oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sicherer und verantwortungsvoller Umgang mit sensiblen Daten
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse in MS Office sowie Bereitschaft zur Einarbeitung in fachspezifische Software
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- Örtliche und zeitliche Flexibilität zur Wahrnehmung von Terminen (auch außerhalb der üblichen Büroarbeitszeiten)
- Bewusste Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem engagierten Team
- Eigenverantwortliches Arbeiten mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein wertschätzendes Arbeitsumfeld und attraktive Fortbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben
- Vergütung nach KAVO (inkl. Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersversorgung)

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen aller Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 9b der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO).

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Anstellungsträger ist der Verband der katholischen Kirchengemeinden in den Dekanaten Hamm-Nord, Lüdinghausen und Werne.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail mit max. drei Anhängen im PDF-Format, bis zum 01.11.2026 an Herrn Dirk Hesener (bewerbung@zentralrendantur.net).